



QUANDO LA RAGIONE SI FA SCUOLA

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

AVVISO INTERNO

PROCEDURA DI SELEZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

DOCENTI INTERNI

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 – “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica nelle scuole paritarie non commerciali. Avviso prot. n. 99808 del 18 luglio 2024

Codice CUP di progetto: G44D21000320006

Codice locale di progetto: M4C1I1.4-2024-1342-P-48079

Titolo del progetto: Libertà e corresponsabilità: protagonisti della propria formazione

Ente gestore: FONDAZIONE VASILIJ GROSSMAN ETS

Scuola paritaria non commerciale capofila: SCUOLA SECONDARIA DI 1° GR. S. TOMMASO MORO

Sede dell'Attività: via Inganni, 12 – Milano

ATTIVITA' TECNICA DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA	totale ore da Progetto 163
---	-----------------------------------

Articolo 1 Finalità della selezione, destinatari e natura degli incarichi

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali, per la realizzazione di un team operativo per lo svolgimento di attività tecnica “ATTIVITA' TECNICA DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA”

Totale ore da progetto 163 massimo di impegno da suddividere.

Compenso considerato come costo azienda €34,00.

Per la figura oggetto dell'incarico sono previsti i compiti di seguito indicati.

DOCENTE INTERNO PER L'ATTIVITÀ DI COMPONENTE DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

- Partecipare e contribuire a svolgere le seguenti attività del Team
- Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari
- Individuare gli alunni e le alunne a maggior rischio di abbandono o di insuccesso scolastico
- Progettare le attività volte a contrastare e a prevenire la dispersione scolastica e l'insuccesso scolastico ivi comprese le attività di potenziamento e recupero delle competenze di base

- Programmare e accompagnare le azioni formative relazionandosi con i coordinatori dei Dipartimenti, con i coordinatori di classe e con tutti gli esperti incaricati nella realizzazione delle attività
 - Documentare e registrare tutte le attività attraverso la piattaforma dedicata
 - Coordinare l'organizzazione degli interventi formativi relazionandosi con il Dirigente Scolastico, con gli studenti coinvolti nelle attività e con tutti gli esperti incaricati nella realizzazione delle attività;
 - Coordinarsi con il Dirigente Scolastico e con l'Ufficio Contabilità per le procedure di tipo amministrativo e gestionali
 - Confrontarsi con il Collegio Docenti per avere feedback sulla ricaduta didattica delle attività svolte
- Dovrà inoltre
- Dare la propria disponibilità a realizzare incontri con gli altri componenti del Gruppo di lavoro o con gli esperti incaricati laddove necessario per la programmazione, l'avvio e la rendicontazione delle attività
 - Partecipare ai lavori delle Commissioni appositamente costituite per la selezione degli esperti interni/esterni a cui affidare l'incarico per lo svolgimento delle attività
 - Documentare l'attività svolta e rendicontarla attraverso time-sheet e una relazione scritta. **SI PRECISA CHE LA DATA DI SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO DI MASSIMA 15 SETTEMBRE 2025 PERTANTO ALMENO UNA PRIMA PARTE DEGLI INCONTRI DEL TEAM SI SVOLGERA' PRIMA DI QUELLA DATA.**

Articolo 2 Durata dell'incarico, ore previste e trattamento economico

Per tutte le figure la durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione del personale da parte dell'Istituzione scolastica e si conclude con il termine della realizzazione delle attività oggetto degli incarichi e, comunque, entro il 15.09.2025.

Il compenso verrà corrisposto in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time-sheet o sistemi elettronici) esclusivamente al di fuori dell'orario e del servizio ordinario. Sul compenso saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Le ore sono compensate nel rispetto dell'UCS di 34 €/h indicata al Paragrafo 3 delle Istruzioni Operative relativamente alla tipologia "Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica", ovvero: - DOCENTE INTERNO: 34 €/h UCS; Il costo complessivo per lo svolgimento dell'attività del Team per la prevenzione della dispersione scolastica non può superare il 20% del totale del finanziamento.

Articolo 3 Requisiti di ammissione

Per il conferimento dell'incarico sono richiesti i seguenti requisiti minimi, che sarà cura del candidato far pervenire alla scuola con autocertificazione allegata:

Figura	Requisiti minimi
Docente interno componente del Gruppo di lavoro denominato Team per la prevenzione della dispersione scolastica per la gestione del progetto PNRR "per la prevenzione della dispersione scolastica"	Docente interno di qualunque classe di concorso (compreso sostegno)



QUANDO LA RAGIONE SI FA SCUOLA

Articolo 4 Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da allegato, corredata da:

1. curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione (allegato B)
2. autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione
3. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016.

I candidati, con competenze per il ruolo e/o la materia oggetto dell'attività progettuale devono presentare domanda di partecipazione, con allegato il proprio CV nonché la fotocopia del documento di identità in corso di validità, sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dei dati personali, inviando la documentazione all'indirizzo e-mail candidature@fondazionegrossman.org della scuola entro i prossimi 7 giorni a decorrere dalla data del presente documento.

Articolo 5 Criteri per l'assegnazione degli incarichi e punteggi per l'aggiudicazione, commissione di valutazione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da tabella.

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae come segue:
 - i. valutazione dei titoli di studio: max 12 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 8 punti.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica	10 punti
	Possesso di titolo di laurea triennale (da considerare solo in caso di non possesso di laurea magistrale/ specialistica)	5 punti
	Diploma di scuola secondaria superiore (da considerare solo in caso di non possesso di titolo di studio universitario)	2 punti
	Partecipazione a corsi di formazione in ambito informatico	2 punti

<p>Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i></p>	<p>Anni di esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso</p>	<p>Da 1 a 3, punti 2 Da 3 a 5, punti 4 Da 6 a 8, punti 6 Da 8 in poi, punti 8</p>
		<p>Punteggio massimo punti 20</p>

2. A parità di punteggio la Commissione di selezione procederà ad un colloquio conoscitivo ed attitudinale che potrà attribuire un ulteriore punteggio di max 10 punti.
3. I componenti della Commissione di selezione sono il Legale rappresentante dell'Ente giuridico ed un altro membro da lui nominato tra i suoi collaboratori
4. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 6 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Fondazione Vasilij Grossman (di seguito, anche solo la “**Fondazione**” o il “**Titolare**”), nell'ambito del processo volto alla selezione del personale, tratta i Suoi dati personali.

Le rilasciamo pertanto, le informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del GDPR UE 2016/679 (di seguito “**GDPR**”).

Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati ('DPO')

Titolare del trattamento è Fondazione Vasilij Grossman (di seguito “**Fondazione**” o “**Titolare**”) con sede legale in Via Inganni 12, Milano, in persona del legale rappresentante *pro tempore* domiciliato presso la sede del Titolare.

Può contattare il Titolare ai seguenti recapiti:

- Via e-mail: privacy@fondazionegrossman.org
- Via posta: via Angelo Inganni, 12 – 20147 Milano
- Via telefono e fax: Tel. 02.4151517 – Fax 02.41549196

Il Titolare può nominare altri soggetti responsabili del trattamento, nonché persone autorizzate a compiere operazioni di trattamento (di seguito le “**Persone Autorizzate**”).

Il Titolare del trattamento ha nominato un DPO che può essere contattato scrivendo all'indirizzo email dpo@fondazionegrossman.org

Tipologia di dati trattati

Il Titolare tratta i seguenti Suoi dati personali (di seguito congiuntamente i “**Dati**”):

- **Dati personali comuni**, tra cui:

- nome e cognome
- data di nascita
- contatti (indirizzo email, numero di telefono)
- codice fiscale
- numero carta di identità
- nazionalità

- residenza / domicilio
- dati relativi alla vita professionale
- **Categorie particolari di dati personali**, tra cui:
dati contenuti nel curriculum vitae o forniti da Lei nel corso dei colloqui idonei a rivelare lo stato di salute (ad esempio: disabilità o appartenenza a categorie protette); dati idonei a rilevare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale. La invitiamo a non fornire categorie particolari di dati personali se non strettamente necessario per valutare la Sua candidatura.
- **Dati giudiziari**, tra cui:
dati relativi a condanne penali, reati o misure di sicurezza (es. anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, la qualità di imputato o di indagato etc.) ove sia strettamente necessario per adempiere specifici obblighi previsti dalla normativa vigente e ai soli fini della instaurazione del rapporto di lavoro.

Finalità del trattamento e basi giuridiche del trattamento

Il **Titolare** tratta i Suoi Dati per le attività di gestione della selezione del personale per posizioni aperte e/o che verranno aperte nei successivi 24 mesi. (di seguito le “**Finalità di selezione e assunzione**”).

La base giuridica del trattamento dei Dati è la necessità di dare esecuzione a misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, mentre la base giuridica del trattamento degli ulteriori dati personali e categorie particolari di dati raccolti in occasione dei successivi colloqui è l'adempimento di obblighi di legge a cui è tenuto il Titolare.

Natura del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei Dati per la finalità di Selezione ed assunzione è necessario al fine di poter partecipare al processo di selezione ed assunzione del personale. In mancanza, il Titolare non potrà accettare la candidatura.

Tempi di conservazione

Il **Titolare** conserva i dati dei candidati per un periodo di massimo di:

- 24 mesi decorrenti dal termine delle attività di selezione, in caso di mancata assunzione ovvero nel caso di mancata formalizzazione di un rapporto di collaborazione;
- 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro, nel caso di assunzione ovvero di formalizzazione di un rapporto di collaborazione.

Categorie di destinatari

Al fine di gestire al meglio la Sua candidatura, i Suoi Dati potrebbero essere comunicati a professionisti / società di selezione del personale. Inoltre i Suoi Dati potrebbero essere comunicati anche a:

- soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i Suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- Persone Autorizzate dal Titolare al trattamento dei Suoi dati personali necessario a svolgere attività strettamente correlate all'esecuzione del contratto, che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza (es. dipendenti e/o collaboratori esterni del Titolare);
- Fornitori che operano in qualità di Responsabili del trattamento.

È escluso il trasferimento di dati personali al di fuori dell'Unione Europea, qualora si rendesse necessario procedere con tale trasferimento, sarà cura del Titolare effettuare tale trasferimento nel rispetto degli artt. 44 e seguenti del GDPR.



QUANDO LA RAGIONE SI FA SCUOLA

Diritti degli interessati

Le sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Reg. UE 679/2016, tra cui il diritto di accesso, di rettifica, di portabilità, di opposizione, di cancellazione, di limitazione. Tali diritti potranno essere esercitati scrivendo al seguente indirizzo mail privacy@fondazionegrossman.org, oppure scrivendo all'indirizzo della sede del Titolare. Qualora ravvisasse una violazione dei diritti potrete presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, competente ai sensi dell'art. 77 del Reg. UE 679/2016. Resta salva la possibilità di adire direttamente l'autorità giudiziaria.

Articolo 7 – Referente dell'Avviso di selezione e informazioni

Il referente dell'Avviso di selezione è il Coordinatore didattico della Scuola Secondaria di I grado San Tommaso Moro codice meccanografico MI1M085001, nella persona di Bergamaschi Lorenzo, telefono 024151517, email amministrazione@fondazionegrossman.org

Milano, 03/03/2025

Il Legale Rappresentante

Il Coordinatore della attività didattiche ed educative
